

ALGEMENE VOORWAARDEN

MMC IT SOLUTIONS VOF

Dit zijn de algemene voorwaarden van MMC IT Solutions VOF (**MMC IT Solutions**). Het adres van MMC IT Solutions is Schepenen 7, 8232 DB Lelystad, met het KvK-nummer 76971678.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via contact@mmc-itsolutions.nl, 0320320050 of per post: MMC IT Solutions VOF, Schepenen 7, 8232 DB Lelystad.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.

1. **Dienstverlening**

Onze dienstverlening bestaat uit het ontwikkelen van software oplossingen voor startende en kleine ondernemers.

2. **Toepassing Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen MMC IT Solutions en u (de **Opdrachtgever**). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op <https://mmc-itsolutions.nl/>.

3. **Totstandkoming opdracht**

De opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtnemer de ondertekende overeenkomst terug ontvangt.

4. **Offertes en aanbiedingen**

- 4.1. Alle door MMC IT Solutions gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
- 4.2. Als de Opdrachtgever aan MMC IT Solutions gegevens verstrekt, mag MMC IT Solutions ervan uitgaan dat deze kloppen en zal MMC IT Solutions de offerte hierop baseren.

5. **Prijs**

- 5.1. MMC IT Solutions mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
- 5.2. Als MMC IT Solutions genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
- 5.3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van MMC IT Solutions en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

6. **Betaling en incassokosten**

- 6.1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. MMC IT Solutions zal maandelijks factureren.
- 6.2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

- 6.3. Als Opdrachtgever in verzuim is, is hij tevens alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd aan MMC IT Solutions. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
- 15% over de eerste €2.500;
 - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5.000;
 - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
 - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
 - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €6.775 bedragen.
- 6.4. De volledige vordering van MMC IT Solutions op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
- Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
 - Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
 - Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
 - Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.

7. **Contractsduur**

- 7.1. MMC IT Solutions en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 7.2. Bij een opdracht voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:
- MMC IT Solutions kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is één maand. MMC IT Solutions zegt op per aangetekende brief.
 - Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van één maand. Opdrachtgever zegt op per aangetekende brief en vermeldt daarbij de reden van opzegging.
 - Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

8. **Uitvoeringstermijn**

- 8.1. Als Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen MMC IT Solutions de werkzaamheden moet afronden pas in als de betaling, informatie of materialen zijn ontvangen door MMC IT Solutions.
- 8.2. Als voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever MMC IT Solutions eerst schriftelijk in gebreke te stellen.
- 8.3. Opdrachtgever kan de opdracht niet ontbinden door termijnoverschrijding van MMC IT Solutions. Dit geldt niet als de uitvoering blijvend onmogelijk is of als MMC IT Solutions de opdracht ook niet uitvoert binnen een door MMC IT Solutions opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.

9. **Derden**

MMC IT Solutions mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

10. **Uitvoering opdracht**

- 10.1. MMC IT Solutions zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 10.2. MMC IT Solutions mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
- 10.3. Als MMC IT Solutions de opdracht in fasen uitvoert, kan MMC IT Solutions de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 10.4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan MMC IT Solutions verstrekt, die noodzakelijk zijn voor MMC IT Solutions om de opdracht uit te voeren.
- 10.5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag MMC IT Solutions de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. MMC IT Solutions is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat MMC IT Solutions is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11. **Wijziging opdracht**

- 11.1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
- 11.2. MMC IT Solutions kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. MMC IT Solutions zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgaaf doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
- 11.3. MMC IT Solutions mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolg kan hebben voor de werkzaamheden.

12. **Opschorting, ontbinding**

- 12.1. MMC IT Solutions mag de opdracht opschorten als MMC IT Solutions door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan MMC IT Solutions niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
- 12.2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
- 12.3. MMC IT Solutions mag nakoming van de opdracht opschorten als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet MMC IT Solutions dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

13. **Tussentijdse opzegging**

- 13.1. Als MMC IT Solutions de opdracht tussentijds opzegt, zal MMC IT Solutions zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor MMC IT Solutions extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
- 13.2. MMC IT Solutions mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
 - Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
 - Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;

- Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
- Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt; of
- Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

14. **Overmacht**

- 14.1. MMC IT Solutions hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
- 14.2. MMC IT Solutions kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
- 14.3. Als MMC IT Solutions zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag MMC IT Solutions het nagekomen deel factureren.

15. **Eigendomsvoorbehoud**

- 15.1. Alles dat MMC IT Solutions levert, blijft eigendom van MMC IT Solutions totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
- 15.2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van MMC IT Solutions veilig te stellen.
- 15.3. Als MMC IT Solutions zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan MMC IT Solutions om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat MMC IT Solutions deze terug kan nemen.

16. **Garanties**

- 16.1. MMC IT Solutions garandeert dat wat MMC IT Solutions levert, voldoet aan de gebruikelijke eisen en normen die daaraan op het moment van levering gesteld kunnen worden.
- 16.2. Deze garantie geldt niet wanneer Opdrachtgever het geleverde verkeerd gebruikt.
- 16.3. Deze garantie geldt ook niet als er een gebrek ontstaat door omstandigheden waar MMC IT Solutions niets aan kan doen.

17. **Onderzoek**

- 17.1. Opdrachtgever moet het geleverde onderzoeken op het moment dat hij het ter beschikking krijgt of wanneer de werkzaamheden zijn uitgevoerd. Opdrachtgever moet onderzoeken of de kwaliteit en de kwantiteit van het geleverde klopt met hetgeen is overeengekomen en of het voldoet aan de eisen die partijen zijn overeengekomen.
- 17.2. Opdrachtgever moet eventuele zichtbare gebreken binnen dertig dagen na levering schriftelijk aan MMC IT Solutions mededelen. Eventuele niet zichtbare gebreken moet hij dertig dagen na ontdekking daarvan schriftelijk aan MMC IT Solutions mededelen. De melding moet een gedetailleerde omschrijving van het gebrek bevatten.

18. **Klachten**

- 18.1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
- 18.2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
- 18.3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 18.4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal MMC IT Solutions de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
- 18.5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van MMC IT Solutions die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

19. **Aansprakelijkheid**

- 19.1. MMC IT Solutions is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van MMC IT Solutions.
- 19.2. MMC IT Solutions is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat MMC IT Solutions is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
- 19.3. De aansprakelijkheid van MMC IT Solutions is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €10.000,00.

19.4. De aansprakelijkheid van MMC IT Solutions is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.

19.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van MMC IT Solutions.

20. **Privacy Statement**

MMC IT Solutions beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden op onze website.

21. **Verjaringstermijn**

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen MMC IT Solutions is één jaar.

22. **Vrijwaring**

22.1. Opdrachtgever vrijwaart MMC IT Solutions voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan MMC IT Solutions toerekenbaar is.

22.2. Als derden MMC IT Solutions aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.

22.3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag MMC IT Solutions zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor MMC IT Solutions, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

23. **Intellectuele eigendom**

23.1. MMC IT Solutions behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.

23.2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door MMC IT Solutions verstrekt zijn.

24. Geheimhouding

- 24.1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal MMC IT Solutions alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
- 24.2. MMC IT Solutions zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als MMC IT Solutions optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
- 24.3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van MMC IT Solutions niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

25. Nietigheid

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

26. Strijdige clausule

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

27. Toepasselijk recht

Nederlands recht.

28. Bevoegde rechter

Rechtbank Midden-Nederland.